

**นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖**

นโยบายและวัตถุประสงค์

กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้กำหนดนโยบายและทิศทางเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ของกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรกรมอนามัยระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งหวังให้ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน มีความโปร่งใส บุคลากรมีศักยภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อบทบาทการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน “ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางห้องปฏิบัติการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศภายในปี ๒๕๗๐ ” การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง การวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเป็นผู้มีสัมฤทธิ์ผลขององค์กร โดยกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กรได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E – LEARNING) เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ ให้สามารถปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งกองห้องปฏิบัติการยังส่งเสริมให้พนักงานราชการมีการอบรม E – LEARNING นี้ด้วยเช่นกัน

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุมในเวทีต่างๆ หรือองค์ความรู้ที่ได้จากการทำงานต่างๆ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยให้บุคลากรจัดทำ KM ลงในระบบทุกเดือน พร้อมทั้งยังมีการจัดประชุม KS (Knowledge Sharing) การเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นเวทีเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) พี่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานราชการ จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักและพันธกิจของกรม ถ่ายทอดระดับลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล และดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัยจะแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทราบทุกครั้งที่มีการประเมินเป็นรายบุคคล เพื่อความความโปร่งใสและยุติธรรม

๓.๒ การบริหารผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) ตามที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด

๔. การดูแลรักษาและอํารังไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ การดูแลรักษาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากร โดยสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี จิตอาสา ฯลฯ การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน โดยกองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ได้มีการจัดตั้งชมรมจริยธรรม กำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงาม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ตือต่อหน้าที่ มีความโปร่งใส เป็นธรรม

ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยกองห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร คือ กิจกรรม ๕ Days ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดกิจกรรม ๕ Days

วันจันทร์	กิจกรรมออกกำลังกาย เวลา ๑๕.๓๐ น.
วันอังคาร	กิจกรรมทำบุญใส่บาตร เวลา ๐๘.๓๐ น. และกิจกรรมสวดมนต์ทุกเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)
วันพุธ	กิจกรรมทำแปลงผัก พืชผักสวนครัว เวลา ๑๕.๓๐ น.
วันพฤหัสบดี	กิจกรรมลดใช้พลาสติก ลดกินหวาน
วันศุกร์	กิจกรรมรณรงค์ใส่ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
(รอบ ๕ เดือนหลัง เดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖)

แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาข้าราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING)	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	HR ของหน่วยงาน
๒. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรู้และการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ	๑ เรื่อง/เดือน	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ กพว.ของหน่วยงาน
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งปันความรู้ ผ่านกระบวนการ Knowledge Sharing (KS)	๑ เรื่อง/เดือน	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ กพว.ของหน่วยงาน
๔. กิจกรรมการส่งเสริมและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ๕ Days	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖	ชมรมจริยธรรมกองห้องปฏิบัติการฯ